

Принято педагогическим советом  
МБОУ «С(К)ОШИ №12 г. Челябинска»  
«27» мая 2016 г.  
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ «С(К)ОШИ № 12  
г. Челябинска»  
И.Ю.Ковалева  
приказ № 65/1 от 2 июня 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение слуха) № 12 г. Челябинска» (МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска»)

#### I. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – МС) МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития школы, организации и руководства инновационной работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

1.2. Решения Методического совета носят совещательный характер.

1.3. Методический совет несет ответственность перед директором и педагогическим советом школы.

1.4. Деятельность МС МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» направлена на решение следующих задач:

- совершенствование содержания образования в МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития школы.
- Определение перспектив развития образования в МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска».
- Внедрение эффективных методов обучения.

#### II. Функции МС

2. Для решения поставленных задач МС:

- Координирует и контролирует работу методических объединений учителей различных специальностей.
- Ориентирует на реализацию методической темы школы.
- Рассматривает и дает заключение на целевые программы; учебный план и программы (авторские, экспериментальные, скоординированные в соответствии с профилями школы); направление на курсы повышения квалификации учителей школы.
- Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы.
- Определяет основные направления психолого-педагогических исследований.
- Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в школе в соответствии с концепцией развития.
- Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей, обмена опытом с педагогическими коллективами города, образовательными учреждениями альтернативного типа.
- Рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями или членами педагогического коллектива.
- Осуществляет руководство инновационной работой школы.

- Осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива.
- Рассматривает тематику заседаний педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются педсоветом.
- Подчиняется высшему органу – педагогическому совету школы.
- Способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.
- Рассматривает и рекомендует представляемые методическими объединениями кандидатуры учителей школы на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград.
- Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива школы.
- НМС состоит из администрации школы и руководителей методических объединений, Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о МС и Устава школы.
- Председатель МС избираются из состава членов МС и утверждается директором МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска».
- План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МС, отчеты по темам самообразования, конспекты открытых уроков, круглых столов и семинаров сдаются в его методическую копилку.
- Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются советом для обмена опытом на уровне района, города или публикации в школьной и периодической печати.

### ***III. Порядок работы МС***

- 3.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 3.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей.
- 3.3. Деятельность совета строится на основе концепции развития школы, годовых планов, согласованных с перспективным планом.
- 3.4. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска».

### **IV. Права и обязанности МС**

4. МС имеет право:

1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы.
2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях.
4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития.
6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

Совет обязан:

1. Строить работу в соответствии с Положением о МС школы, Уставом МБОУ «С(К)ОШИ № 12 г. Челябинска» и программой ее развития.
2. Рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы совета.
3. Способствовать развитию творческой, инновационной деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.